

## **К ВОПРОСУ О ПРАВИЛЬНОМ ОФОРМЛЕНИИ ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОГО ПИСЬМА НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ (НА ПРИМЕРЕ ПИСЬМА ПРЕПОДАВАТЕЛЮ)**

**Монти К М И**

Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики (Университет ИТМО), Санкт-Петербург

Научный руководитель: Кокошникова Наталья Александровна (Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики (Университет ИТМО), Санкт-Петербург

Еще пару десятков лет назад едва ли не единственным способом передачи информации на расстояние было письмо, написанное на бумаге. Но времена меняются, меняется жизнь вокруг нас, меняется формат общения людей. Интересно, что социологи говорят о том, в настоящее время личное общение среди молодых людей уже не так популярно: оно заменяется другими формами, например, перепиской в социальных сетях или по телефону при помощи СМС-сообщений. Таким образом, можно говорить о том, что письменный язык в определенных ситуациях вытесняет устный (разговорный). Поэтому нет ничего удивительного в том, что часто студенту легче написать своему преподавателю, чем звонить ему или искать личной встречи с ним. Особенно это актуально для студентов-иностранцев, которые только недавно начали изучать русский язык или тех, кто несмотря на то, что изучает его не первый год, до сих пор не очень уверенно чувствует себя, разговаривая на нем. Но и при написании письма у учащихся возникает довольно много трудностей. В этом случае необходимо помнить, что такое письмо должно быть написано согласно определенным правилам официально-делового стиля.

Если студент решил обратиться к преподавателю в письменной форме, то лучше это сделать по e-mail, а не в так популярной в России социальной сети «ВКонтакте», т.к. данная сеть используется для дружеского общения.

В начале письма необходимо поздороваться и представиться, чтобы преподаватель знал, от кого он получил данное послание. Многие студенты, приехавшие из-за границы, называют преподавателя, используя обращения, принятые у них родине, например, «мадам», «госпожа», «мистер» и т.д. В некоторых странах к преподавателю не принято обращаться по имени, поэтому учащиеся просто называют его «преподаватель», «профессор» или по фамилии: «мистер Смит». В России подобные обращения являются неприемлемыми, и, прежде чем писать преподавателю, необходимо вспомнить, как его зовут (его имя и отчество). Письмо должно быть кратким, в нем не должно быть не относящихся к делу подробностей. А заканчивать его можно при помощи фразы «С уважением» и имени автора письма.

В ходе написания данного доклада нами был проведен эксперимент: студентов-иностранцев нескольких групп подготовительного отделения и бакалавриата попросили написать на определенную тему письмо своему преподавателю или научному руководителю. Во всех письмах были выявлены ошибки, которые затем были классифицированы и прокомментированы, что должно в будущем помочь студентам избегать подобных ошибок.