

АНАЛИЗ ВЛИЯНИЯ ТЕХНОЛОГИИ "УМНЫЙ ОФИС" НА ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

Кошелев Д.С.

ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет ИТМО»

Научный руководитель – к. э. н., доцент Гаврилюк Е.С.

ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский университет ИТМО»

В данном докладе рассматриваются актуальные технологии, входящие в концепцию «умный офис», которые применяются в современных компаниях и организациях, а также оценивается их влияние на эффективность этих организаций.

Введение. В настоящий момент тренд на цифровизацию предприятий и автоматизацию внутренних процессов компаний является одним из самых популярных. Кроме того, в период пандемии и после неё актуальность применения технологий в рамках бизнес-процессов компаний и производств резко возросла. Драйвером этого явления во многом стал переход к дистанционному и гибриднему (смешанному) формату работы (когда сотрудники часть рабочего времени проводят в офисе, а другую часть – удалённо).

При таком переходе, который для многих организаций оказался сложным и непростым, в корне меняется формат работы, происходят изменения в структуре основных бизнес-процессов. Для того, чтобы осуществить переход к новому формату максимально плавно, многие компании осуществили внедрение технологий, которые являются частью концепции «умный офис». Концепция представляет из себя пул технологий и продуктов, который применяется в офисах компаний по аналогии с концепцией «умный дом». Распространение она получила и в России, и за рубежом.

Тем не менее, существует определённый риск, связанный с эффективностью внедрения «умного офиса». Из-за необходимости финансовых вложений для создания «умной» среды в офисе необходимо четко понимать, какую проблему изначально необходимо решить организации, и насколько бюджет потенциального проекта будет соотноситься с финансовым, социальным и прочими эффектами от внедрения.

Целью исследования является анализ эффективности внедрения «умного офиса» в компаниях и формулировка рекомендаций по наиболее эффективному внедрению.

Основная часть. Рассмотрим основные проблемы, которые могут быть решены путём применения технологий «умного офиса». Их можно разбить на два типа.

Первый тип проблем (проблемы при переходе к удалённому/гибкому графику работы):

- офисное пространство не задействовано в полном объёме. Компании вынуждены оплачивать аренду офиса, площади и рабочие места которого частично не используются из-за простоя;

- сотрудники не имеют возможности сформировать свой график работы в офисе, так как заранее не знают, найдётся ли для них свободное место в офисе, в какое время они смогут начать работу и т. д. (за исключением крупных корпораций, которые в короткие сроки автоматизировали и оцифровали данные процессы);

- из-за новых условий работы у сотрудников развивается стресс, так как возникает чувство неопределённости, сокращается «живое» взаимодействие с коллегами, а процессы перехода заранее не налажены.

Второй тип проблем (общие проблемы, которые могут возникнуть в любой компании):

- в условиях роста компании, при увеличении численности штата возникает необходимость дополнительных затрат для аренды дополнительных офисных площадей;

- при наличии переговорных комнат возникают очереди для проведения собраний из-за отсутствия её графика занятости. Ещё один вариант этой же проблемы: возложение

дополнительных обязанностей на сотрудников (например, на офис-менеджера) по ведению учёта занятости переговорной комнаты/конференц-зала;

- трудности с допуском сотрудников на рабочие места в соответствии с их текущим статусом здоровья в условиях пандемии (временные или денежные затраты);
- прочие неудобства, возникающие при работе в офисе (температура воздуха в помещении, оформление пропусков, проблемы с функционированием офисной техники, недостаточное или излишнее освещение и т. д.).

Все описанные выше трудности могут быть решены путём внедрения различных технологий «умного офиса».

Так, проблемы первого типа и некоторые из проблем второго типа решаются путём внедрения в офис системы бронирования рабочих мест и переговорных комнат. Решение может представлять из себя мобильное приложение или web-версию продукта, через которое сотрудники имеют возможность заранее бронировать для себя места или переговорные комнаты. Внедрение такой системы позволит:

- обеспечить комфортный и плавный переход к гибриднему формату работы;
- снизить уровень стресса и неопределённости у сотрудников;
- грамотно подобрать офисное пространство в соответствии с занятостью офиса, что позволит сэкономить на аренде и максимально эффективно использовать пространство даже при росте штата;
- упростить бронирование рабочей комнаты, что снизит число конфликтов;
- информировать администратора офиса о проблемах на рабочих местах.

Вопрос здравоохранения и безопасности сотрудников в условиях пандемии можно решить с помощью современных бесконтактных СКУД (систем контроля и управления доступом) для подтверждения статуса здоровья человека. Другой вариант – интеграция дополнительного функционала в вышеописанное приложения для бронирования, с помощью которого сотрудник будет загружать сертификаты о вакцинации или заболевании COVID-19.

Для создания максимально комфортных условий работы в рамках офиса возможно внедрение «умного» освещения, системы управления климатом в помещениях, системы «умного» видеонаблюдения для доступа в офис или на парковку для сотрудников. Например, в Голландии при съезде на парковку бизнес-центра The Edge Building камера наружного наблюдения распознает номерные знаки автомобилей сотрудников и указывает им на свободные места на парковке. Ещё один успешный кейс – международная компания по производству защитной упаковки Atlas Global Solutions, которая сократила расходы на электроэнергию на 75% и повысила производительность на 20% на одном из своих заводов, модернизировав освещение с помощью интеллектуальных светодиодных ламп.

Необходимо отметить, что для наиболее эффективного перехода к «умному офису» важно чётко сформулировать решаемые проблемы, определить бюджет проекта, а также максимально тщательно оценить необходимость внедрения новых технологий.

Выводы. В ходе исследования были сформулированы основные преимущества концепции «умный офис», подтверждена эффективность внедрения для организации (сокращение расходов за счёт оптимизации пространства и бизнес-процессов, улучшение HR-бренда организации и повышение лояльности сотрудников и т. д.). Также были даны рекомендации для максимально эффективного внедрения технологий.

Кошелев Д.С. (автор)

Подпись

Гаврилюк Е.И. (научный руководитель)

Подпись