

УДК 651.5

**ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЁТА, ХРАНЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В  
ТЕХНИЧЕСКУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ В ООО "НИЦ РАДИОТЕХНИКИ"**

**Терешина А.П.** (Национальный исследовательский университет ИТМО)

**Научный руководитель – к.т.н., доцент Кустикова М.А.**

(Национальный исследовательский университет ИТМО)

**Аннотация.** В данной работе представлен план работ по внедрению организации учёта, хранения и внесения изменений в техническую документацию. Внедрение происходит на базе научно-исследовательского центра с учётом ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ РВ 0015-002-2012.

**Введение.** При создании организаций мало кто заботится о том, чтобы все процессы были налажены для работы с большими объёмами данных. С ростом и развитием организации увеличивается количество задач, проектов, а из этого следует, что увеличивается объём документации. Появляются разные версии документов, которые необходимо учитывать и актуализировать. Для удобства работы с технической документацией она всего должна быть доступна, актуальна и организована. Правильная организация учёта, хранения и внесения изменений уменьшает количество ошибок в работе, время поиска документов и отслеживает актуальность.

**Основная часть.** Предлагаемое решение – создание правил организации учёта, хранения и внесения изменений в техническую документацию. Также необходима разработка стандарта организации с описанием процессов и распределением обязанностей, назначение ответственного за эти процессы и создание среды для их исполнения.

**Выводы.** На базе научно-исследовательского центра был разработан и внедрён стандарт по работе со всей документацией организации. Были организованы места хранения документации, описаны процессы и назначены ответственные. Благодаря проделанной работе документация стала доступней для сотрудников, стало возможно отслеживать актуальность и улучшилось качество хранения подлинников и копий документов. Также был создан электронный архив.