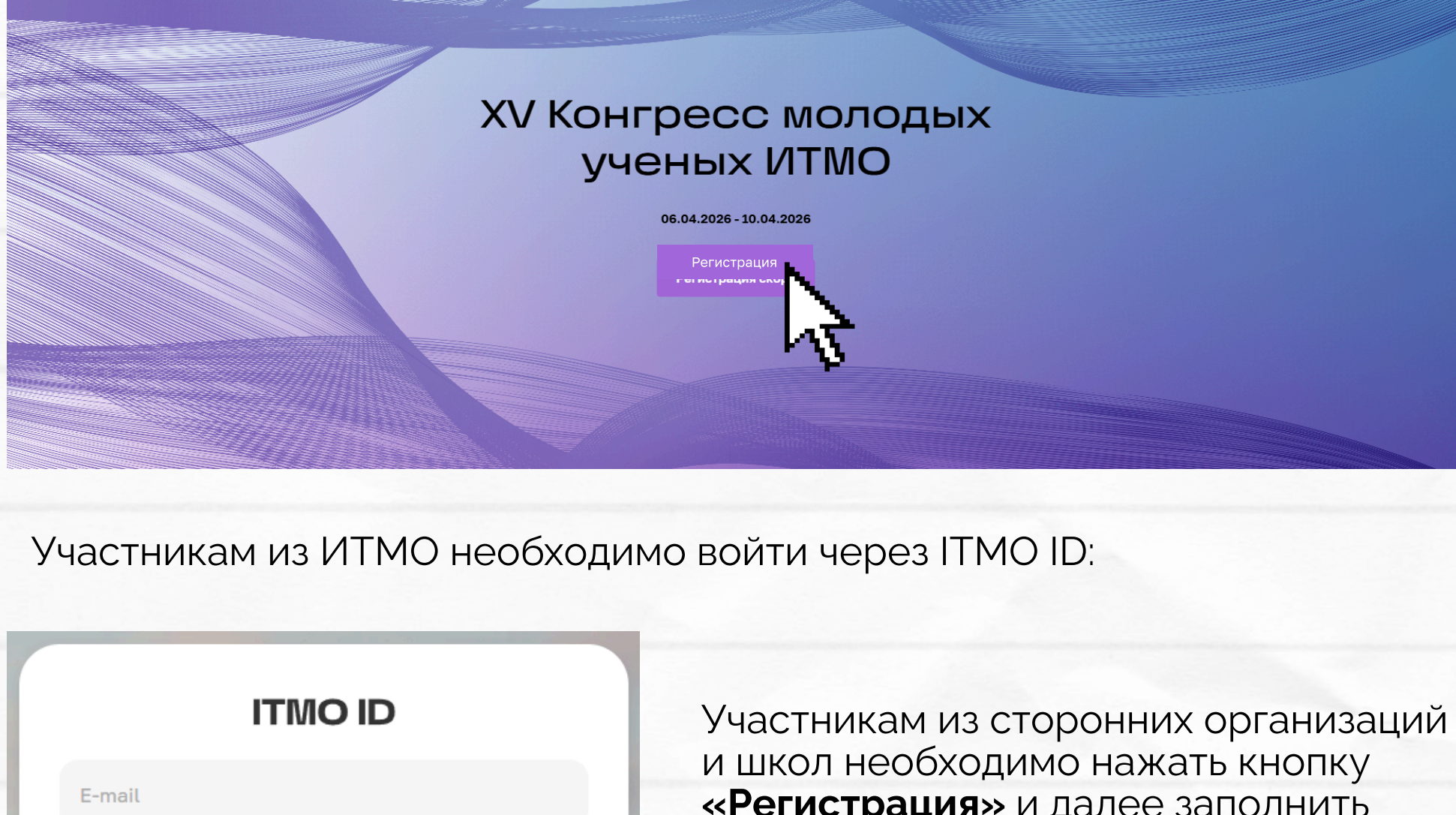
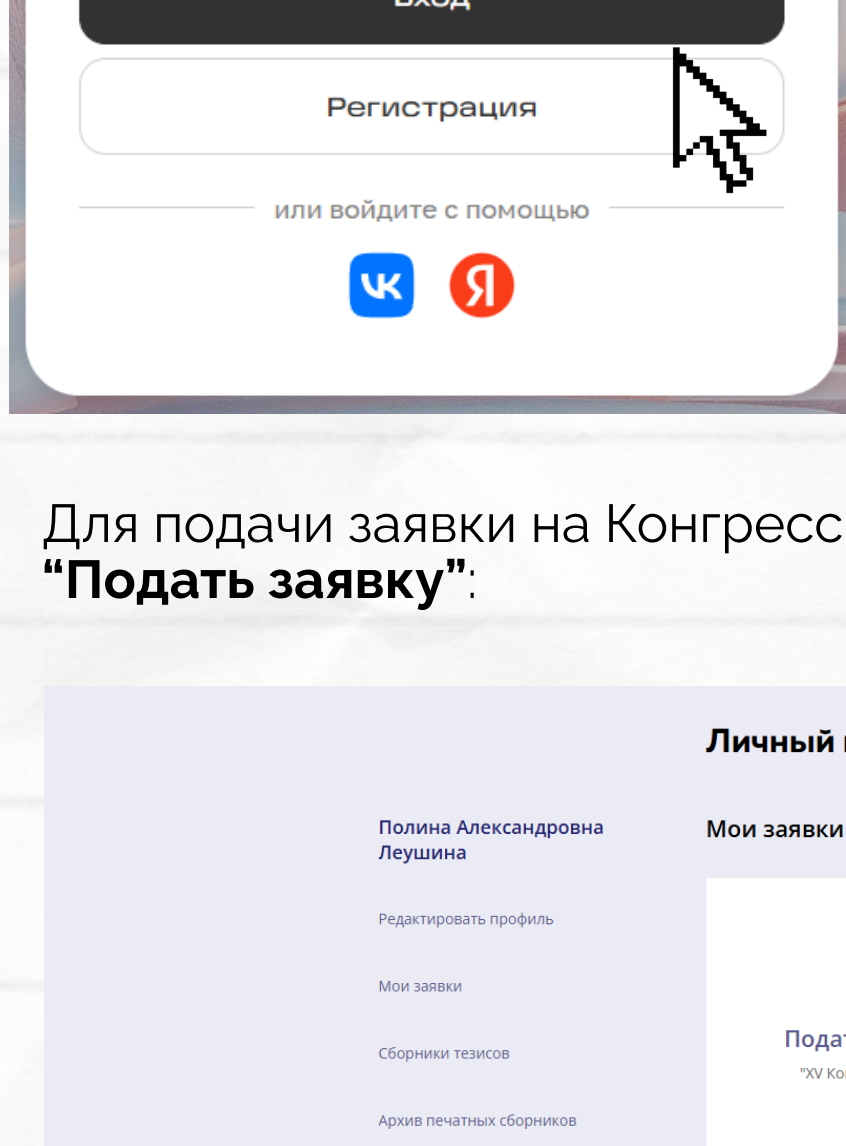


# Инструкция по подаче заявки на Конгресс молодых ученых

Регистрация:



Участникам из ИТМО необходимо войти через ITMO ID:

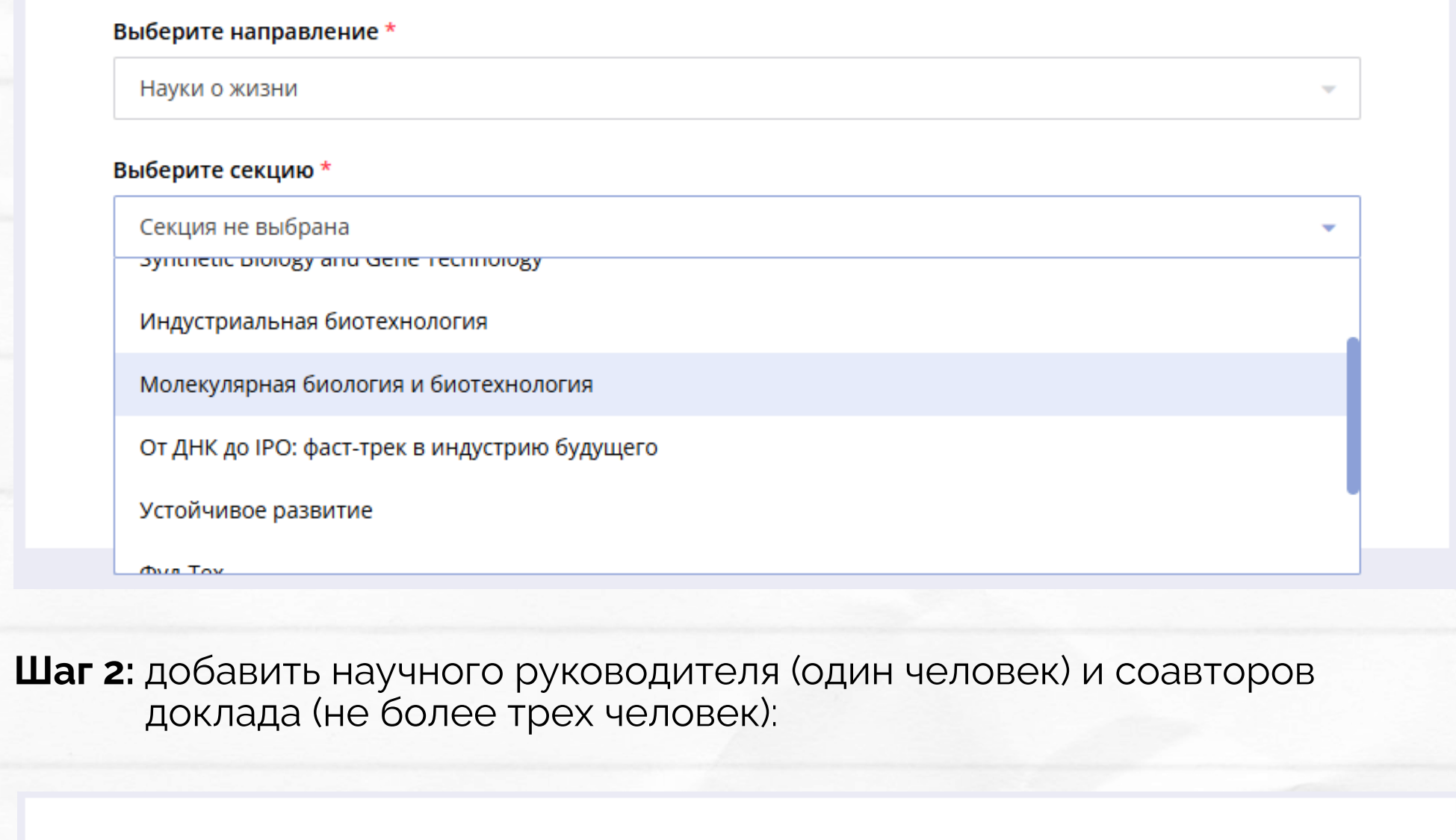


Участникам из сторонних организаций и школ необходимо нажать кнопку **«Регистрация»** и далее заполнить все необходимые поля (фамилия, имя, email, никнейм (только латинские буквы)). На указанный адрес придёт письмо-подтверждение регистрации.

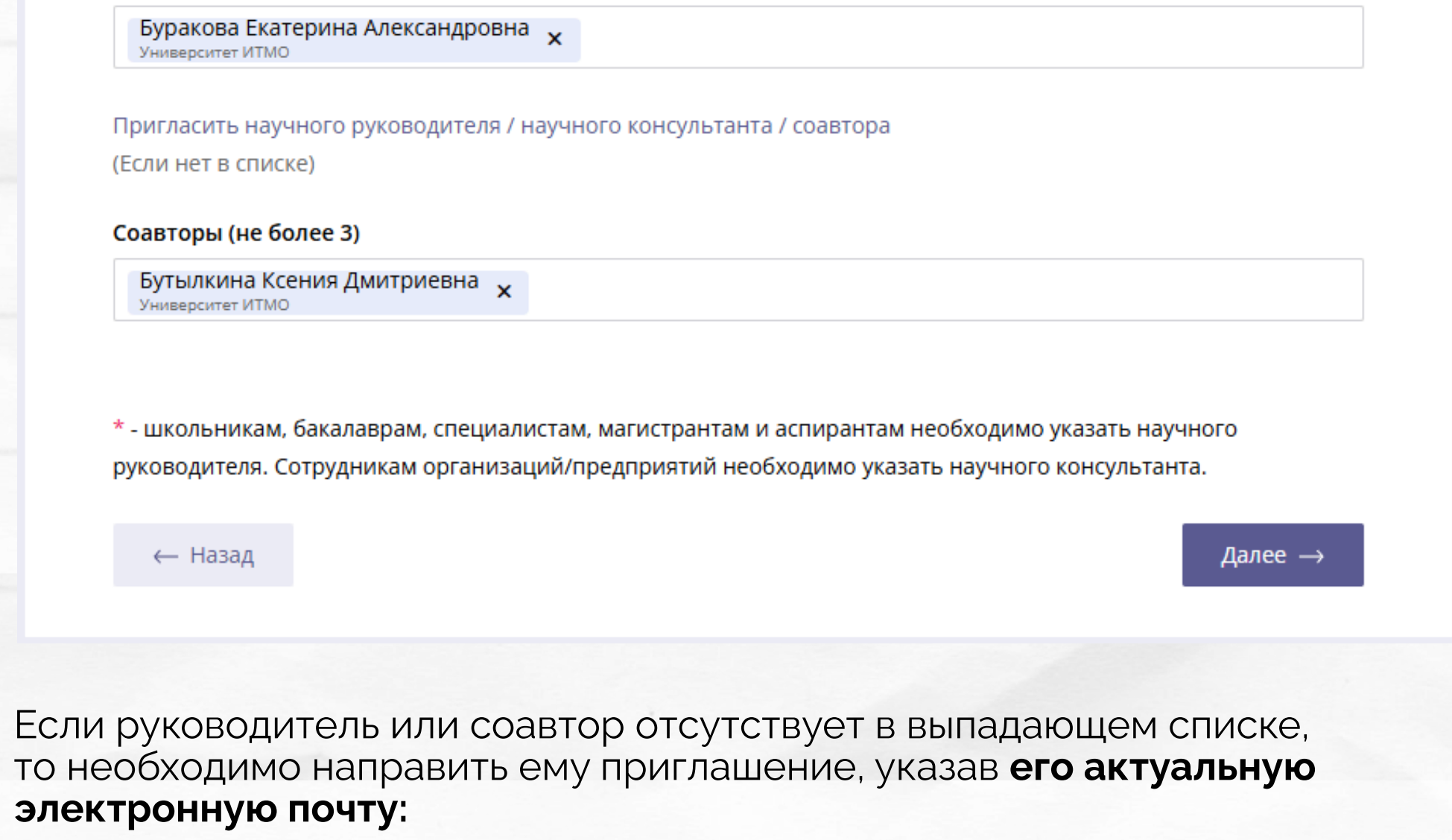
После подтверждения регистрации и входа в личный кабинет необходимо нажать **«Редактировать профиль»** и заполнить данные о себе. После этого появится возможность **«Подать заявку»**

Для подачи заявки на Конгресс необходимо нажать на одну из кнопок **“Подать заявку”**:

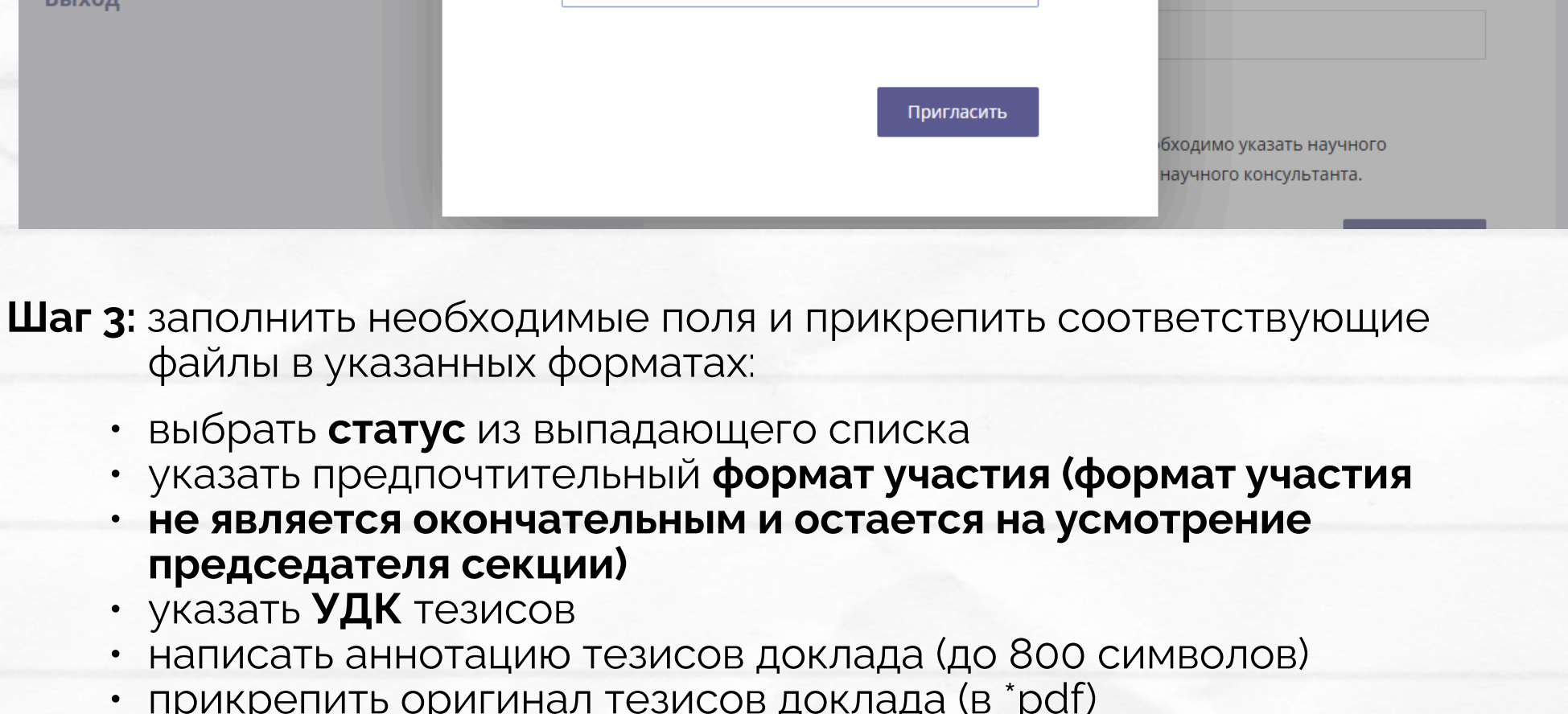
**Шаг 1:** в открывшемся окне выбрать **направление и секцию, а также указать название доклада:**



**Шаг 2:** добавить научного руководителя (один человек) и соавторов доклада (не более трех человек):

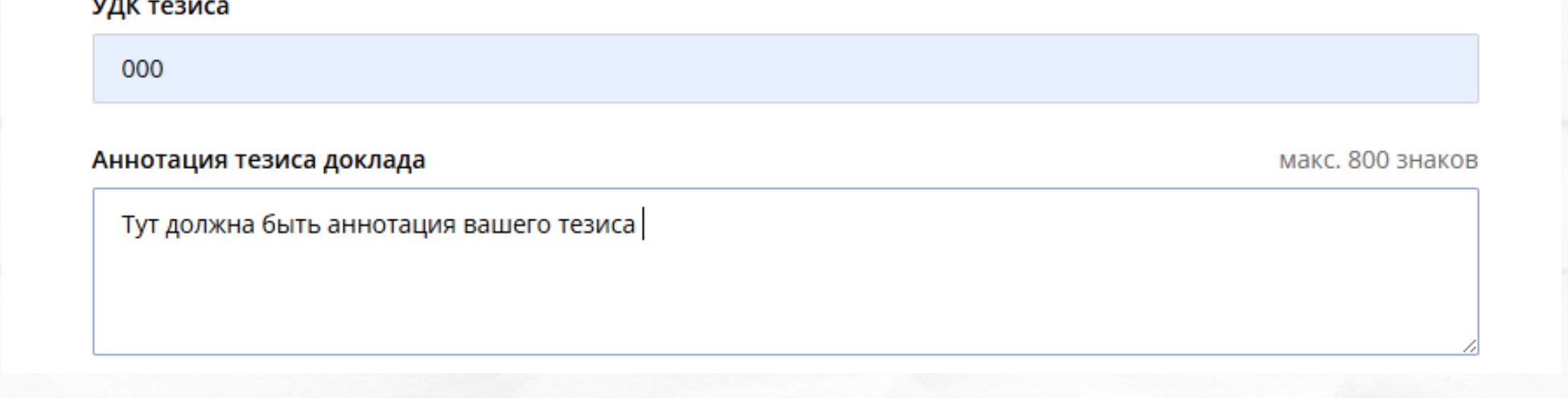


Если руководитель или соавтор отсутствует в выпадающем списке, то необходимо направить ему приглашение, указав **его актуальную электронную почту**:

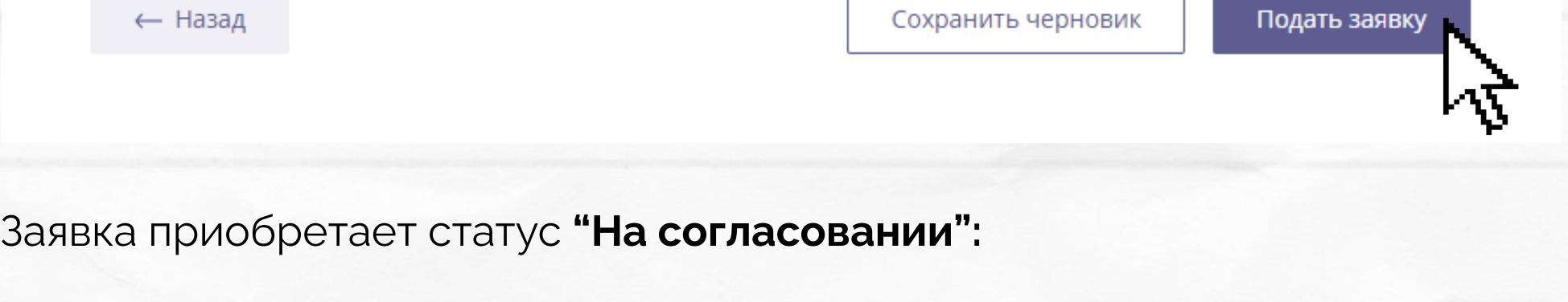


**Шаг 3:** заполнить необходимые поля и прикрепить соответствующие файлы в указанных форматах:

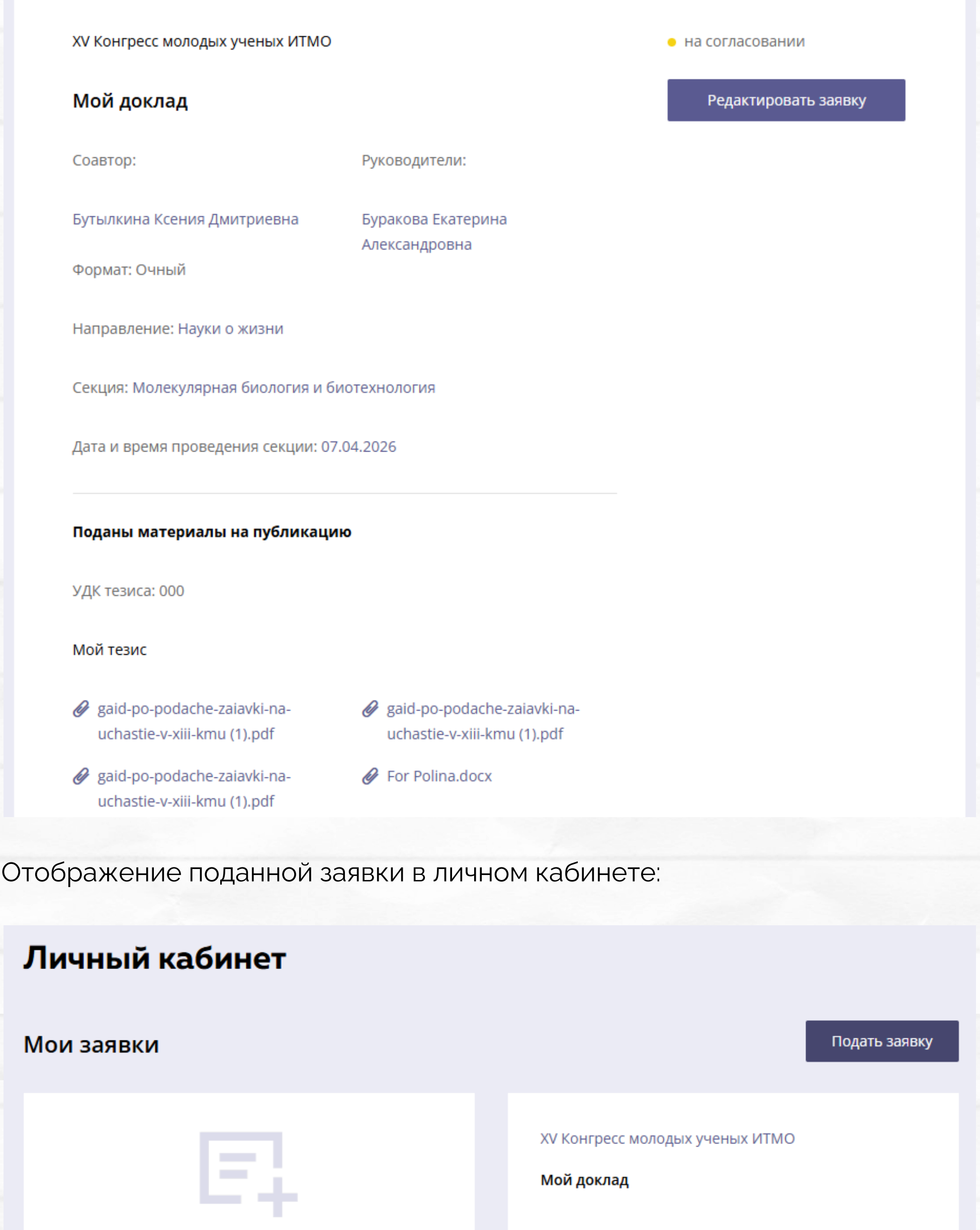
- выбрать **статус** из выпадающего списка
- указать предпочтительный **формат участия (формат участия не является окончательным и остается на усмотрение председателя секции)**
- указать **УДК тезисов**
- написать аннотацию тезисов доклада (до 800 символов)
- прикрепить оригинал тезисов доклада (в \*.pdf)
- прикрепить скан-копию тезисов доклада с подписями автора
- и научного руководителя (в \*.pdf)
- прикрепить **файл согласованного ЭЗ** (в \*.pdf)
- указать при необходимости дополнительную информацию в поле **“комментарии”**



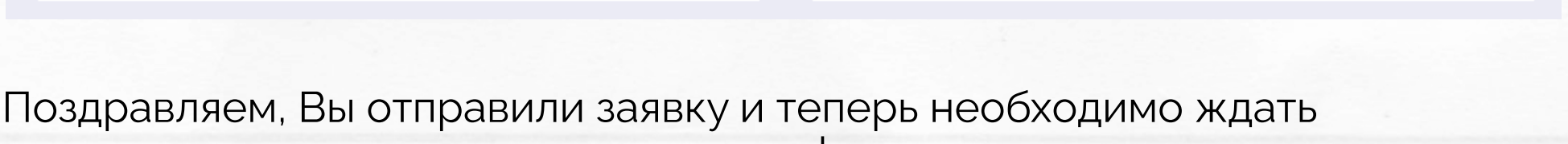
Если все необходимые поля заполнены, файлы загружены и Вы готовы отправить заявку на рассмотрение модераторам Вашу заявку, то необходимо нажать **“Подать заявку”**:



Заявка приобретает статус **“На согласовании”**:

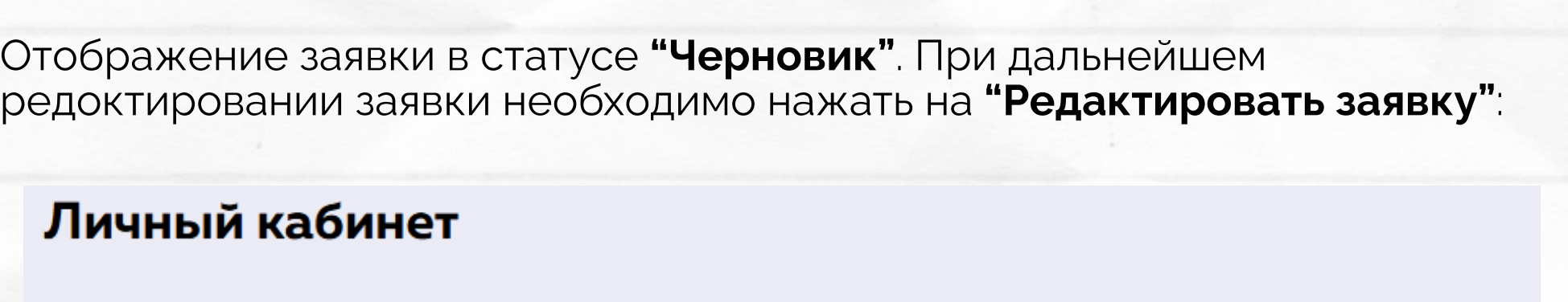


Отображение поданной заявки в личном кабинете:

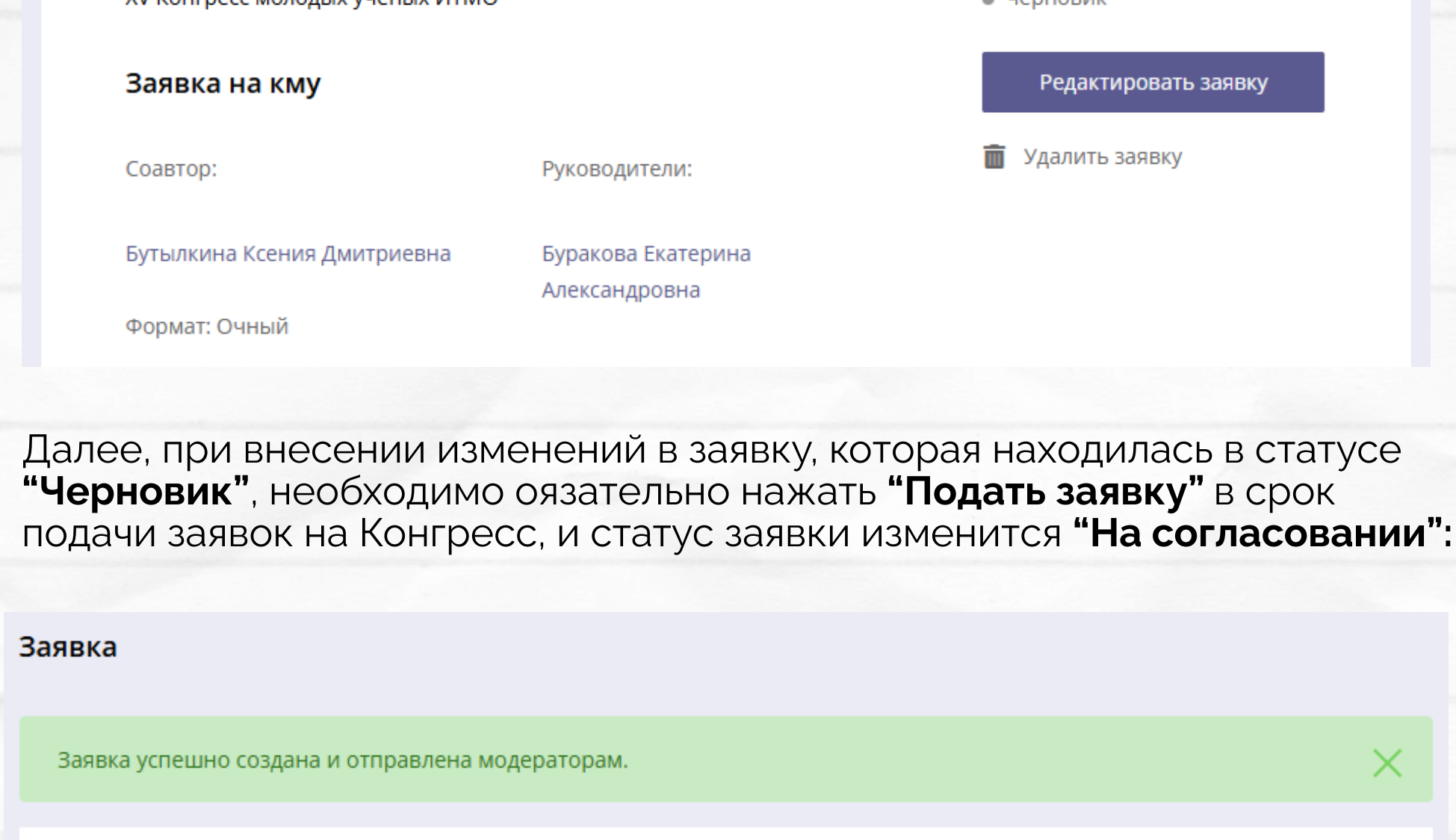


Поздравляем, Вы отправили заявку и теперь необходимо ждать присвоения соответствующего статуса!

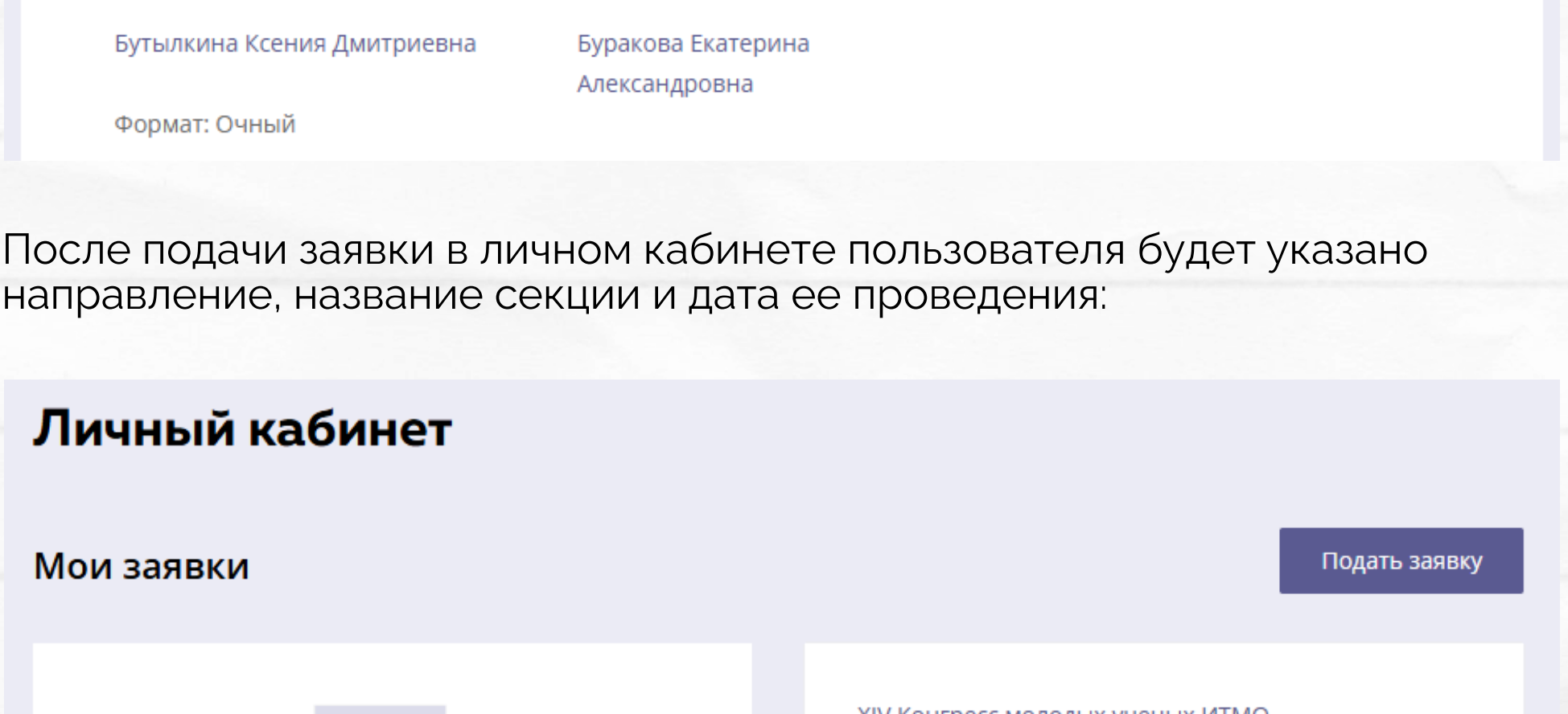
Внимание, если Вы планируете вносить изменения в заявку, и срок подачи заявок на Конгресс не завершился, то можно сохранить заявку в статусе **“Черновик”**:



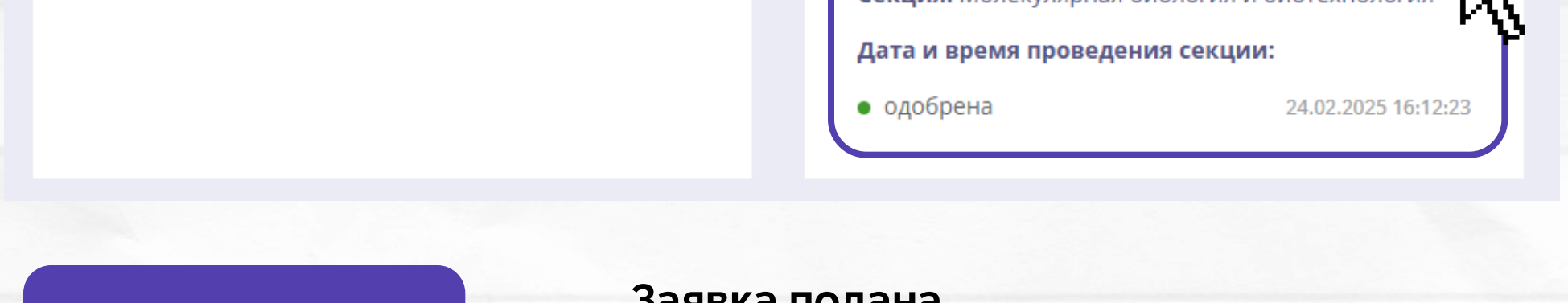
Отображение заявки в статусе **“Черновик”**. При дальнейшем редактировании заявки необходимо нажать на **“Редактировать заявку”**:



Далее, при внесении изменений в заявку, которая находилась в статусе **“Черновик”**, необходимо обязательно нажать **“Подать заявку”** в срок подачи заявок на Конгресс, и статус заявки изменится **“На согласовании”**:



После подачи заявки в личном кабинете пользователя будет указано направление, название секции и дата ее проведения:



**Приложение:**

**Заявка подана. Присвоение статусов модераторами:**

Заявка отправляется на проверку модераторам секций, которые присваивают следующие статусы:

**одобрена** (заявка проверена модератором секции и попадает в программу Конгресса). Поздравляем! Можете готовиться к выступлению на КМУ

**на доработке** (в данном случае необходимо доработать заявку в соответствии с комментариями модераторов до окончания срока подачи на Конгресс)

**отклонена** (заявка не доработана участником, файлы и информация не добавлены)

**Контакты:**

**kmu@itmo.ru**  
**8 (812) 480 - 10 - 91**

**tg:**

