

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ XIII КОНГРЕССА МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ (КМУ)

ВАЖНЫЕ ДАТЫ

до 19.03	на сайте Конгресса в разделе «Новости» будет опубликована ПРОГРАММА XIII КМУ ИТМО
до 04.04	докладчику, в случае дистанционного участия, необходимо зарегистрироваться на платформе ZOOM и проверить работоспособность всех систем (микрофон, камера, звук и пр.). В случае возникновения технических проблем обращаться в Оргкомитет КМУ e-mail: kmu@itmo.ru с пометкой: «Технические проблемы с ZOOM»
08.04	Выставка разработок молодых ученых ИТМО. Регистрация доступна по ссылке.
с 08.04 по 11.04	проведение секций Конгресса
11.04	подведение итогов номинаций и выдача дипломов
с 22.04	старт приема материалов в «Сборник трудов XIII Конгресса молодых ученых на сайте: https://studnauka.itmo.ru/
до 25.04	рассылка электронных сертификатов выступившим участникам

ВАЖНЫЕ ФАЙЛЫ

Шаблоны
презентации:

[Вариант №1](#)

[Вариант №2](#)

ПОДГОТОВКА и ВЫСТУПЛЕНИЕ на секции

1. Дата проведения секции, формат, ссылка для подключения, адрес проведения, регламент будут доступны в ПРОГРАММЕ Конгресса.

Для перехода в заседание Вашей секции следует воспользоваться программой. Она будет опубликована на сайте <https://kmu.itmo.ru/> (раздел «Новости») до **19 марта 2024 года**. В Программе необходимо найти свою фамилию и заседание секции, к которой Вы прикреплены. В программе также будет указана ссылка, которую **НЕОБХОДИМО БУДЕТ СКОПИРОВАТЬ В АДРЕСНУЮ СТРОКУ И ЗАПУСТИТЬ**. Просим **заблаговременно ознакомиться с ПРОГРАММОЙ**.

Для прохода на площадку ИТМО сторонним участникам необходимо **заполнить форму**. На указанный электронный адрес будет выслан QR-код, которым необходимо воспользоваться уже на площадке для входа. Язык выступления указан в каждой секции индивидуально и доступен **на сайте**.

2. Если формат секции подразумевает дистанционный формат участия, то просим заранее **скачать и установить платформу ZOOM**. Проверить микрофон и звук.

ВАЖНО при регистрации на Zoom **УКАЗЫВАТЬ НАСТОЯЩИЕ ФИО** во избежание сложностей с идентификацией докладчиков, а также подготовить паспорт. В целях безопасности вход в заседания Конгресса проходит через «Зал ожидания».

МАСТЕР-КЛАССЫ

Все участники Конгресса могут принять участие в различных мастер-классах. Для этого необходимо пройти предварительную **РЕГИСТРАЦИЮ**. Обращаем внимание, что количество мест ограничено.

КОНТАКТЫ: 8(812) 480-10-91
8(812) 480-10-92
kmu@itmo.ru

ПОДГОТОВКА и ВЫСТУПЛЕНИЕ на секции

3.	Во время подготовки к выступлению можно воспользоваться любым из выше предложенных шаблонов презентации или использовать свой шаблон.
4.	Название приглашаемого к представлению доклада объявляет председатель или секретарь заседания. Порядок выступлений соответствует ПОРЯДКУ в программе Конгресса. В случае, если докладчик(-и) отсутствует, то председатель приглашает к выступлению СЛЕДУЮЩЕГО ПО СПИСКУ. Таким образом, участникам настоятельно рекомендуется присутствовать на протяжении всего заседания.
5.	При дистанционном выступлении (в случае дистанционного/гибридного формата секции) после объявления Вашего доклада необходимо нажать на кнопку «ДЕМОНСТРАЦИЯ ЭКРАНА» (Показ ПРЕЗЕНТАЦИИ будет осуществляться через показ Вашего экрана), включить веб-камеру и аудио.
6.	После того, как Вы успешно выступили и ответили на ВСЕ вопросы необходимо: ВЫКЛЮЧИТЬ демонстрацию экрана ВЫКЛЮЧИТЬ аудио и видео ДОСЛУШАТЬ остальные доклады.
7.	После завершения секции ответственный секретарь отмечает выступивших участников и победителей.

ФОРС-МАЖОР!

Если при выступлении у Вас возникнут технические неполадки, просьба **НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО** связаться с секретарем секции или позвонить в ОРГКОМИТЕТ КМУ. Ваше выступление может начаться позже, по мере решения технической проблемы. Будьте **ГОТОВЫ** к тому, что в программе могут возникать **ИЗМЕНЕНИЯ** из-за неполадок. Ваш доклад может начаться раньше на 1-2 позиции.