

# ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ XII КОНГРЕССА МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ (КМУ)

## ВАЖНЫЕ ДАТЫ

<b>до 27.03.23</b>	на сайте Конгресса в разделе <b>«Новости»</b> будет опубликована ПРОГРАММА XII Конгресса молодых ученых.
<b>до 31.03.23</b>	докладчику, в случае дистанционного участия, необходимо зарегистрироваться на платформе ZOOM и проверить работоспособность всех систем (микрофон, камера, звук и пр.). В случае возникновения технических проблем обращаться в Оргкомитет КМУ. e-mail: <a href="mailto:kmu@itmo.ru">kmu@itmo.ru</a> с пометкой: <b>«Технические проблемы с ZOOM»</b> .
<b>с 03.04 по 06.04</b>	проведение секций Конгресса.
<b>06.04.23</b>	подведение итогов номинаций и награждение в рамках Open Science Rocks. Для участия необходимо пройти <a href="#">предварительную регистрацию</a> .
<b>10.04.23</b>	старт приема материалов в <b>«Сборник трудов XII Конгресса молодых ученых»</b> <a href="#">на сайте</a> .
<b>до 23.04.23</b>	рассылка электронных сертификатов выступившим участникам.

## ВАЖНЫЕ ФАЙЛЫ

[Шаблон  
презентации](#)

[Вариант №1](#)  
[Вариант №2](#)

# ПОДГОТОВКА и ВЫСТУПЛЕНИЕ на секции:

**1.** Дата проведения секции, формат, ссылка для подключения, адрес проведения, регламент будут доступны в ПРОГРАММЕ Конгресса

Чтобы попасть в заседание Вашей секции **следует воспользоваться программой**, которая будет опубликована на сайте <https://kmu.itmo.ru/> (раздел «Новости») до 27 марта 2023 года. В Программе необходимо найти свою фамилию и заседание секции, к которой Вы прикреплены. В программе также будет указана **ссылка**, которую НЕОБХОДИМО БУДЕТ СКОПИРОВАТЬ В АДРЕСНУЮ СТРОКУ И ЗАПУСТИТЬ. **Просим заблаговременно ознакомиться с ПРОГРАММОЙ. Для прохода на площадку ИТМО сторонним участникам необходимо [заполнить форму](#)**. На указанный электронный адрес будет выслан QR-код, которым необходимо воспользоваться уже на площадке для входа.  
Язык выступления указан в каждой секции индивидуально и доступен [на сайте](#).

**2.** Если формат секции подразумевает дистанционный формат участия, то просим заранее [скачать и установить платформу ZOOM](#).

Проверить микрофон и звук.

**ВАЖНО** при регистрации на Zoom **УКАЗЫВАТЬ НАСТОЯЩИЕ ФИО** во избежание сложностей с идентификацией докладчиков. В целях безопасности вход в заседания Конгресса проходит через «Зал ожидания».

## МАСТЕР-КЛАССЫ, ЭКСКУРСИИ

Все участники Конгресса могут принять участие в различных мастер-классах, экскурсиях. Необходимо [пройти предварительную регистрацию](#). Обращаем внимание, что количество мест ограничено.

**КОНТАКТЫ:** 8(812) 480-10-91  
8(812) 480-10-92  
[kmu@itmo.ru](mailto:kmu@itmo.ru)

# ПОДГОТОВКА и ВЫСТУПЛЕНИЕ на секции:

3.	Во время подготовки к выступлению можно воспользоваться любым из выше предложенных шаблонов презентации или использовать свой шаблон.
4.	Название приглашаемого к представлению доклада объявляет председатель или секретарь заседания. Порядок выступлений соответствует ПОРЯДКУ в программе Конгресса. В случае, если докладчик(-и) отсутствует, то председатель приглашает к выступлению СЛЕДУЮЩЕГО ПО СПИСКУ. Таким образом, участникам настоятельно рекомендуется присутствовать на протяжении всего заседания.
5.	<b>При дистанционном выступлении (в случае дистанционного/ гибридного формата секции) после объявления Вашего доклада необходимо нажать на кнопку «ДЕМОНСТРАЦИЯ ЭКРАНА» (Показ ПРЕЗЕНТАЦИИ будет осуществляться через показ Вашего экрана), включить веб-камеру и аудио.</b>
6.	После того, как Вы успешно выступили и ответили на ВСЕ вопросы <b>необходимо:</b> <b>ВЫКЛЮЧИТЬ демонстрацию экрана;</b> <b>ВЫКЛЮЧИТЬ аудио и видео;</b> <b>ДОСЛУШАТЬ остальные доклады.</b>
7.	После завершения секции ответственный секретарь отмечает выступивших участников и победителей.

## ФОРС-МАЖОР!

Если при выступлении у Вас возникнут технические неполадки, просьба НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО связаться с секретарем секции или позвонить в ОРГКОМИТЕТ КМУ. Ваше выступление может начаться позже, по мере решения технической проблемы. Будьте ГОТОВЫ к тому, что в программе могут возникать ИЗМЕНЕНИЯ из-за неполадок. Ваш доклад может начаться раньше на 1-2 позиции.