



# ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ X КОНГРЕССА МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПЛАТФОРМЫ ZOOM



X КОНГРЕСС МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ

14-17 АПРЕЛЯ 2021 ГОДА

# ВАЖНЫЕ ЦИФРЫ

**до 7 апреля 2021 года 23:59 НЕОБХОДИМО** прикрепить файлы к заявке: с презентацией доклада (шаблон презентации доступен по ссылке <https://kmu.itmo.ru/static/scientists/32/1>) и заполненный и подписанный [бланк заявки](#). **(ТОЛЬКО ДЛЯ УЧАСТНИКОВ «КОНКУРСА ДОКЛАДОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В МАГИСТРАТУРУ УНИВЕРСИТЕТА ИТМО»).**

**до 8 апреля 2021 года** на сайте <https://kmu.itmo.ru/> будет опубликована **программа** X Конгресса молодых ученых.

**до 10 апреля 2021 года** Докладчику необходимо зарегистрироваться на платформе ZOOM и проверить работоспособность всех систем (микрофон, камера, звук и пр.). В случае возникновения технических проблем обращаться в Оргкомитет КМУ по e-mail: [kmu@mail.ifmo.ru](mailto:kmu@mail.ifmo.ru) с пометкой: «Технические проблемы с ZOOM».

## **Регламент выступления составляет:**

- для участников Конкурсов докладов **НЕ БОЛЕЕ 7 МИНУТ** и 3 минуты на вопросы;
- для прочих участников длительность доклада определяется регламентом отдельной секции, который будет опубликован на сайте Конгресса не позднее 7 апреля 2021 года.

# ШАГ 1. РЕГИСТРАЦИЯ НА ПЛАТФОРМЕ ZOOM

Выступление будет проходить на платформе ZOOM. Для этого необходимо пройти регистрацию на сайте [zoom.us](https://zoom.us), а именно:

- Придумать логин и пароль;
- При регистрации **ОБЯЗАТЕЛЬНО** указывать настоящее ФИО;
- Ввести почту;
- Подтвердить регистрацию через ссылку в письме на почте (если письма нет во входящих, проверьте папку «СПАМ»);
- Скачайте по ссылке [zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe](https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe) и установите приложение ZOOM на ПК.

**ВАЖНО** при регистрации на Zoom **УКАЗЫВАТЬ НАСТОЯЩИЕ** фамилию и имя во избежание сложностей с идентификацией докладчиков.

# МИНИМАЛЬНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ZOOM

ПАРАМЕТР	МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
Операционная система	Windows XP+; OS X 10.7+; Linux; Mac OS
Веб-камера	внешняя/встроенная
Микрофон	встроенный или внешний, гарнитура
Воспроизведение аудио	встроенные или внешние динамики, наушники
Разрешение веб-камеры	от 640x480

При ПЕРВОМ запуске программы необходимо убедиться, что ZOOM имеет доступ к микрофону и камере (актуально для компьютеров Apple) и произвести первоначальную настройку, следуя подсказкам программы, как показано на рисунке 1.

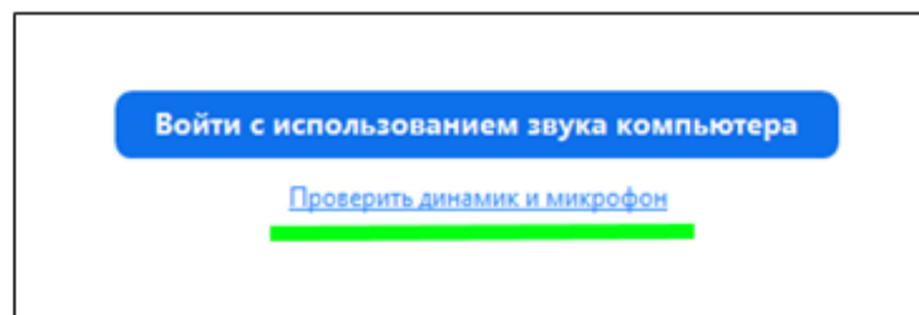


Рисунок 1

Если у Вас несколько источников звука (колонки компьютера и наушники), то необходимо выбрать тот источник, с которым будете работать, как показано на рисунке 2. После успешного выбора источника, **УБЕДИТЕСЬ**, что вы слышите рингтон.

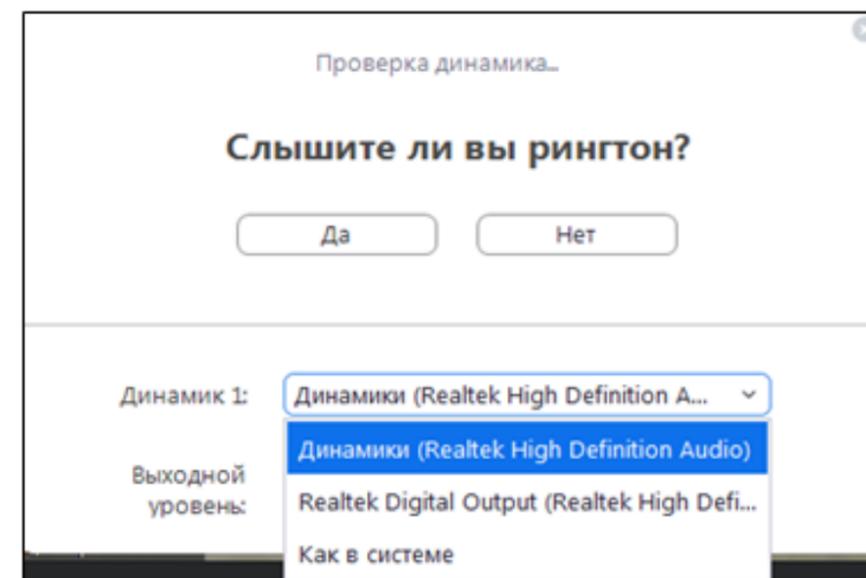


Рисунок 2

Если у Вас несколько микрофонов (встроенный в ноутбук и внешний от гарнитуры), то **ВЫБЕРИТЕ** необходимый для работы, как показано на рисунке 3, иначе возникнут проблемы со слышимостью вашей речи. После успешного выбора микрофона, **УБЕДИТЕСЬ**, что Вы слышите себя во время воспроизведения вашей речи.

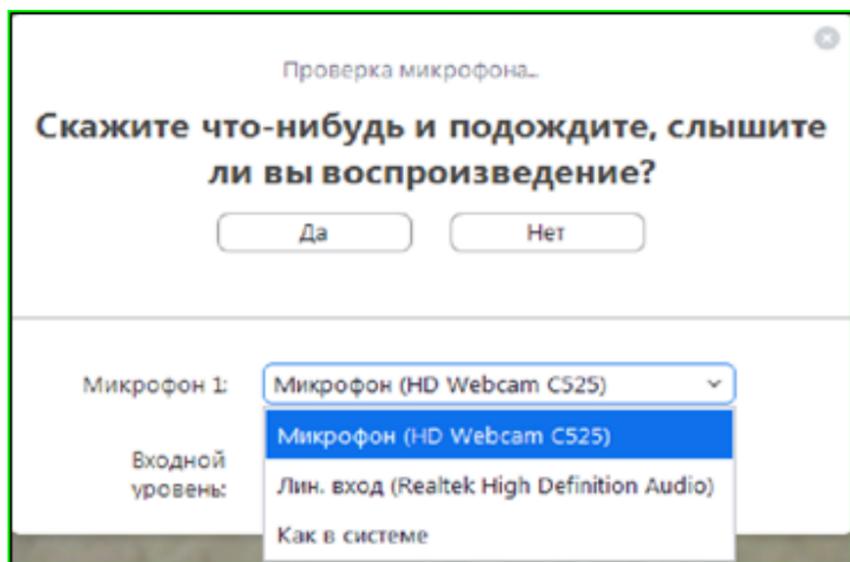


Рисунок 3

Если по каким-либо причинам во время конференции Вам необходимо поменять микрофон или источник звука, перейдите во вкладку настроек по стрелке, как показано на рисунке 4.

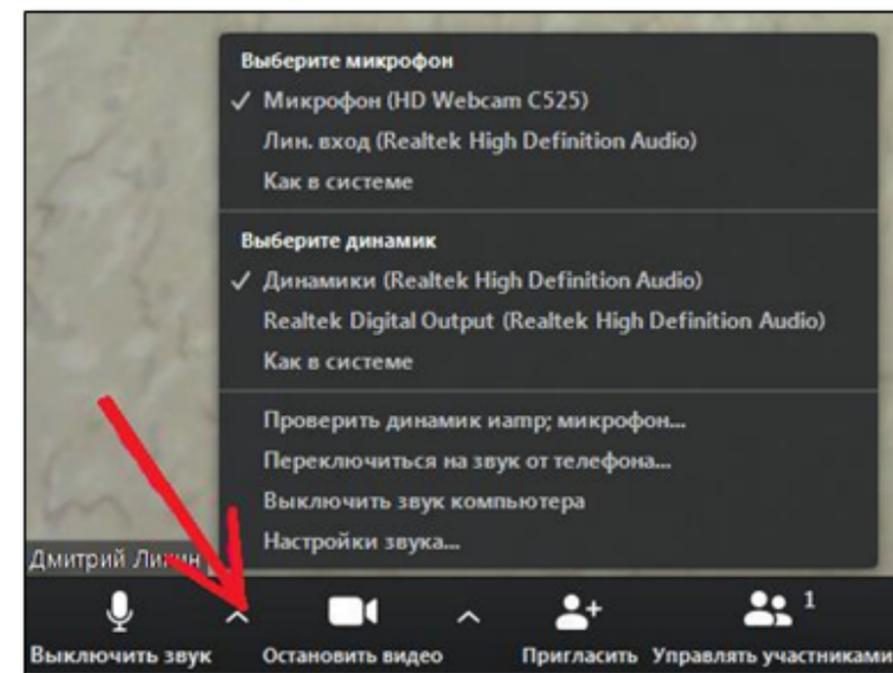


Рисунок 4

Проверка работоспособности всех систем (микрофона, камеры, звука и пр.) является

**ПЕРСОНАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ докладчика!**

**ВНИМАНИЕ!** Во время проведения конгресса будет вестись запись выступлений Конкурса докладов для поступления в магистратуру Университета ИТМО на случай возникновения каких-либо вопросов.

## ШАГ 2. ПЕРЕХОД В ЗАСЕДАНИЕ ПОДСЕКЦИИ

Чтобы попасть в заседание Вашей секции следует воспользоваться программой X Конгресса молодых ученых, которая будет опубликована на сайте <https://kmu.itmo.ru/> (Раздел «Новости») до 8 апреля 2021 года. В Программе необходимо найти свою фамилию и заседание секции, к которой Вы прикреплены. Просим обратить внимание на дату и время проведения. В программе также будет указана ссылка, которую **НЕОБХОДИМО БУДЕТ СКОПИРОВАТЬ В АДРЕСНУЮ СТРОКУ И ЗАПУСТИТЬ**.

После перехода по ссылке Вашего заседания из программы X Конгресса молодых ученых станет доступно окно входа в конференцию ZOOM (Рисунок 5).

Перед подключением к конференции необходимо удостовериться, что **ВСЕ СТОРОННИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЮЩИЕ ВЕБ-КАМЕРУ И МИКРОФОН, ОТКЛЮЧЕНЫ**.

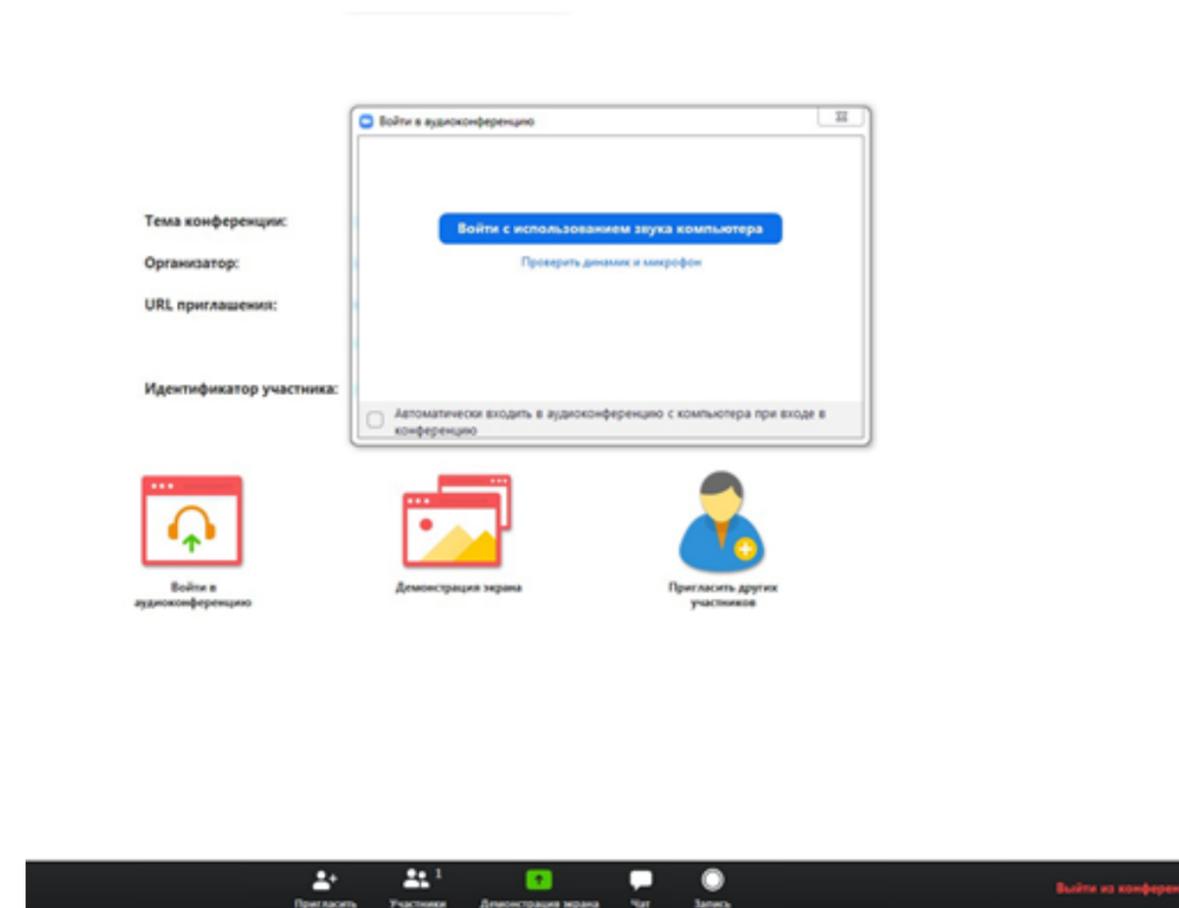


Рисунок 5

В появившейся форме входа необходимо кликнуть на «ПРИСОЕДИНИТЬСЯ К КОНФЕРЕНЦИИ». Вход в систему возможен в любое время, но **рекомендуется заходить за 10 минут до начала секции/школы/заседания.**

В целях безопасности вход в заседания Конгресса проходит через «Зал ожидания» (Рисунок 6) для предотвращения спама от неизвестных личностей. Модератор секции/школы/заседания, увидев вас в списке ожидающих, добавит в список участников. Будьте готовы к тому, что вам придется ожидать входа некоторое время, (модератор будет сверять ваше ФИО в Zoom, с ФИО в программе Конгресса). После добавления вы автоматически попадёте в конференцию.

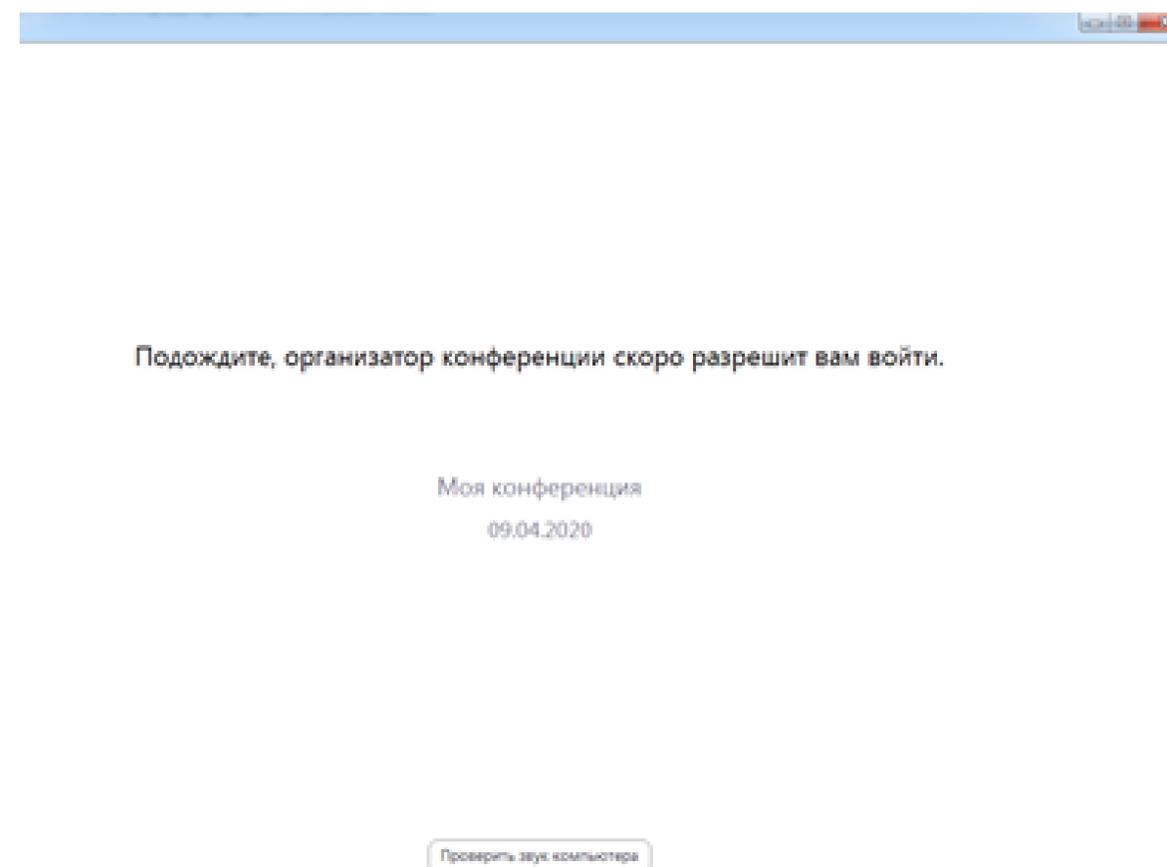


Рисунок 6

## ШАГ 3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

Во время выступлений других участников необходимо **ВЫКЛЮЧИТЬ** микрофон.  
Если хотите задать вопрос докладчику, то просим Вас **НАПИСАТЬ** в общий чат:

**ВОПРОС** к [ФИО Докладчика]: [Ваш вопрос].

Вопросы будут отбираться из числа поступивших в текстовый чат и озвучиваться председателем или секретарем подсекции после завершения доклада исходя из отведенного по регламенту заседания времени.

**ЗАДАТЬ ВОПРОС МОЖНО ТОЛЬКО 1 РАЗ.**

# ШАГ 4. ВАШ ДОКЛАД

Название приглашаемого к представлению доклада объявляет председатель или секретарь заседания. Порядок выступлений соответствует ПОРЯДКУ в программе Конгресса. В случае, если докладчик(-и) отсутствует, то председатель приглашает к выступлению СЛЕДУЮЩЕГО ПО СПИСКУ. Таким образом, участникам настоятельно рекомендуется присутствовать на протяжении всего заседания.

ПЕРВЫМИ в каждом заседании выступают УЧАСТНИКИ КОНКУРСА ДОКЛАДОВ, их выступления ЗАПИСЫВАЮТСЯ и оцениваются конкурсной комиссией.

**Участника должно быть четко видно и слышно на протяжении всего доклада** и ответов на вопросы. Просим Вас заранее подготовить презентацию для демонстрации после объявления Вашего доклада.

В случае, если один доклад планируется представлять совместно несколькими выступающими, распределение между ними ролей и техническая организация выступления, включая управление слайдами, являются личной задачей докладчиков. Однако, с учетом онлайн-формата и ограничений по времени выступлений рекомендуется представлять работу силами одного докладчика.

**После объявления Вашего доклада** необходимо нажать на кнопку «ДЕМОНСТРАЦИЯ ЭКРАНА» (Показ ПРЕЗЕНТАЦИИ будет осуществляться через показ Вашего экрана), как показано на Рисунке 7, **включить веб-камеру и аудио.**

**Рекомендуем использовать гарнитуру для наилучшего качества звучания.**

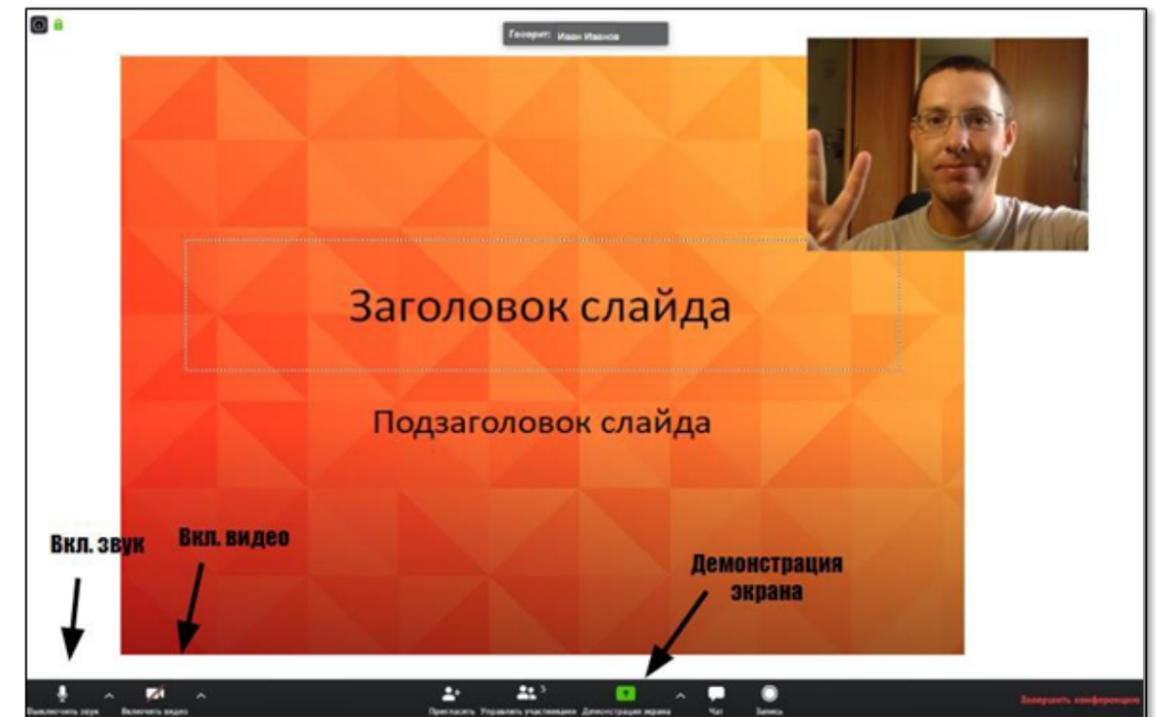


Рисунок 7

## ШАГ 4. ВАШ ДОКЛАД

По окончании Вашего доклада, за 1 минуту появится сообщение от ОРГАНИЗАТОРА секции (или другого ответственного лица) в ОБЩЕМ чате:  
*Иван Иванов «1 минута».*

**Не допускается ОДНОВРЕМЕННЫЙ вход в систему с разных устройств под одним логином, это может вызвать проблемы с сетевым подключением.**

После того, как Вы успешно выступили и ответили на ВСЕ вопросы необходимо:

- ВЫКЛЮЧИТЬ демонстрацию экрана;
- ВЫКЛЮЧИТЬ аудио и видео;
- ДОСЛУШАТЬ остальные доклады.

## ФОРС-МАЖОР!

Если при выступлении у Вас возникнут технические неполадки, просьба **НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО** написать об этом в общий чат секции. Ваше выступление может начаться позже, по мере решения технической проблемы. Будьте готовы к тому, что в программе могут возникать **ИЗМЕНЕНИЯ** из-за неполадок. Ваш доклад может начаться раньше на 1-2 позиции.

# КОНТАКТЫ

Получить актуальную информацию и задать интересующие Вас вопросы можно в Telegram-чате участников (вход через мобильные устройства):



X КМУ – чат в Telegram: <https://t.me/joinchat/5nFSdcWs9ac0N2Yy>

А также следить за каналом Конгресса в Telegram (вход через мобильные устройства):



X КМУ 2021: <https://t.me/xkmu2021>



[kmu@mail.ifmo.ru](mailto:kmu@mail.ifmo.ru)



[kmu.itmo.ru](http://kmu.itmo.ru)