

## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ IX КОНГРЕССА МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПЛАТФОРМЫ ZOOM

### ШАГ 1. РЕГИСТРАЦИЯ НА ПЛАТФОРМЕ ZOOM

Выступление будет проходить на платформе ZOOM. Для этого необходимо пройти регистрацию на сайте <https://zoom.us/>, а именно:

- Придумать логин и пароль;
- При регистрации **ОБЯЗАТЕЛЬНО** указывать настоящее ФИО;
- Ввести почту;
- Подтвердить регистрацию через ссылку в письме на почте (Если письма нет во входящих, проверьте папку «СПАМ»);
- Скачать приложение ZOOM на ПК.

**ВАЖНО** при регистрации на Zoom **УКАЗЫВАТЬ НАСТОЯЩИЕ** фамилию и имя во избежание сложностей с идентификацией докладчиков.

*Минимальные технические требования платформы ZOOM приведены ниже.*

<b>Параметр</b>	<b>Минимальные требования</b>
Операционная система	Windows XP+; OS X 10.7+; Linux; Mac OS
Веб-камера	внешняя/встроенная
Микрофон	встроенный или внешний, гарнитура
Воспроизведение аудио	встроенные или внешние динамики, наушники
Разрешение веб-камеры	от 640x480

При ПЕРВОМ запуске программы необходимо убедиться, что ZOOM имеет доступ к микрофону и камере (актуально для компьютеров Apple) и произвести первоначальную настройку, следуя подсказкам программы, как показано на Рисунке 1.

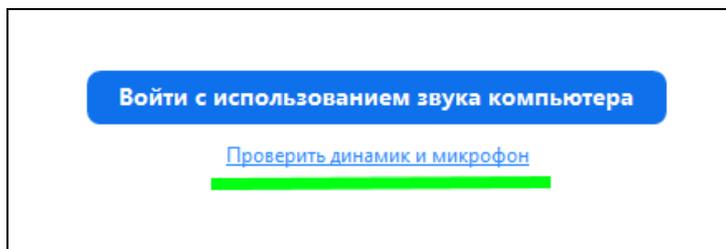


Рисунок 1.

Если у Вас несколько источников звука (колонки компьютера и наушники), то необходимо выбрать тот источник, с которым будете работать, как показано на Рисунке 2. После успешного выбора источника, УБЕДИТЕСЬ, что вы слышите рингтон.

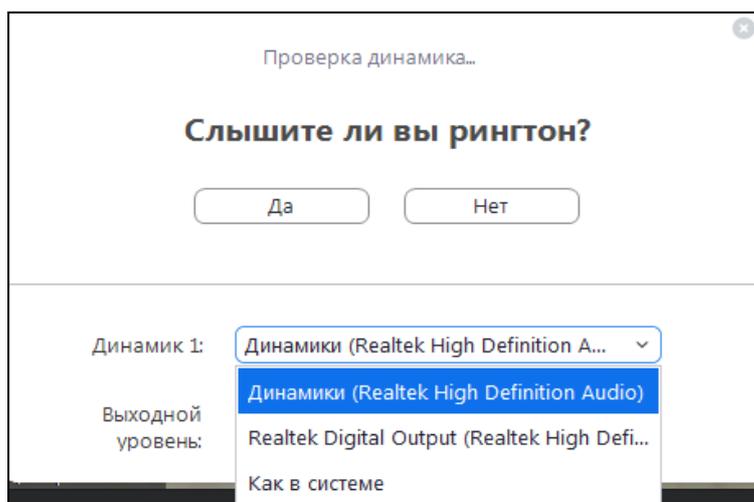


Рисунок 2.

Если у Вас несколько микрофонов (встроенный в ноутбук и внешний от гарнитуры), то ВЫБЕРИТЕ необходимый для работы, как показано на Рисунке 3., иначе возникнут проблемы со слышимостью вашей речи. После успешного выбора микрофона, УБЕДИТЕСЬ, что Вы слышите себя во время воспроизведения вашей речи.

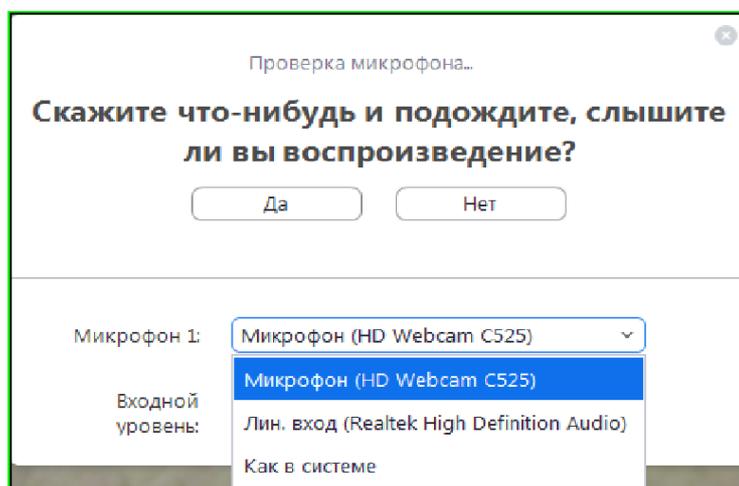


Рисунок 3.

Если по каким-либо причинам во время конференции Вам необходимо поменять микрофон или источник звука, перейдите во вкладку настроек по стрелке, как показано на Рисунке 4.

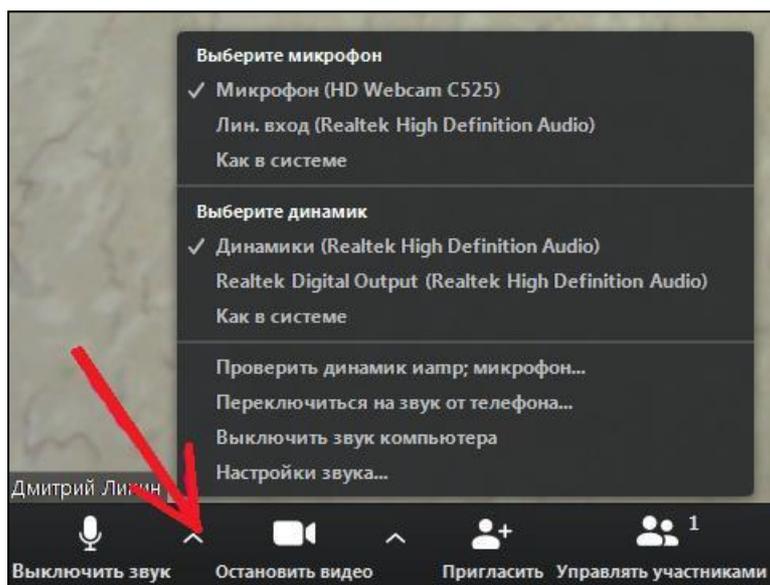


Рисунок 4.

Проверка работоспособности всех систем (микрофона, камеры, звука и пр.) является **ПЕРСОНАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ** докладчика.

**ВНИМАНИЕ!** Во время проведения конгресса **будет вестись запись** выступлений Конкурса докладов для поступления в магистратуру Университета ИТМО на случай возникновения каких-либо вопросов.

## **ШАГ 2. ПЕРЕХОД В ЗАСЕДАНИЕ СЕКЦИИ**

Чтобы попасть в заседание Вашей секции следует воспользоваться программой IX Конгресса молодых ученых, которая будет опубликована на сайте <https://kmu.itmo.ru/news/42> до 10 апреля 2020 года. В Программе необходимо найти свою фамилию и заседание секции, к которой Вы прикреплены. Просим обратить внимание на дату и время проведения. В программе также будет указана **ссылка**, по которой будет проходить заседание секции.

После перехода по ссылке из программы IX Конгресса молодых ученых станет доступно окно входа в конференцию ZOOM (Рисунок 5).

Перед подключением к конференции необходимо удостовериться, что ВСЕ сторонние приложения, использующие веб-камеру и микрофон, отключены.

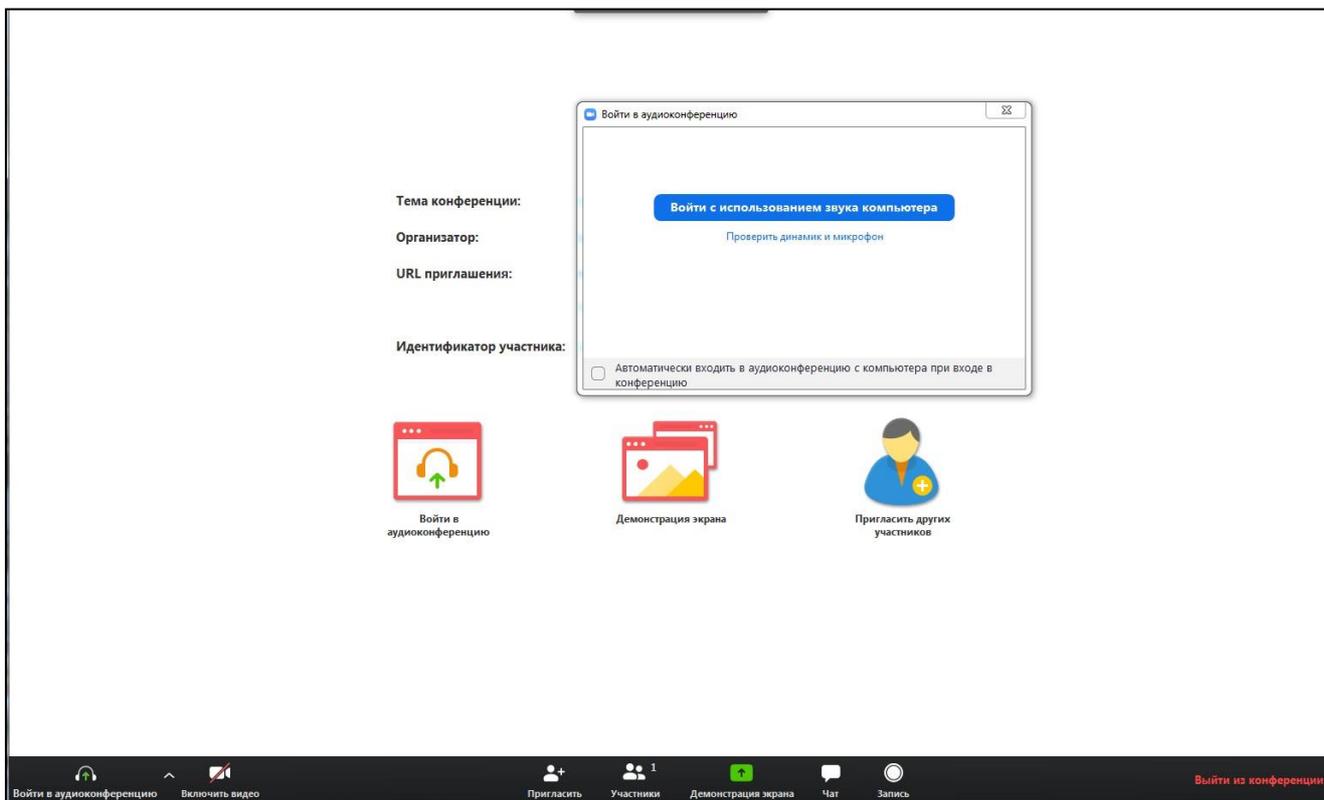


Рисунок 5. Вход в конференцию ZOOM

В появившейся форме входа необходимо кликнуть на «ПРИСОЕДИНИТЬСЯ К КОНФЕРЕНЦИИ». Вход в систему возможен в любое время, но **рекомендуется заходить за 10 минут до начала секции/школы/заседания.**

В целях безопасности, вход в заседания Конгресса проходит через «Зал ожидания», Рисунок 6. для предотвращения спама от неизвестных личностей. Модератор секции/школы/заседания видит вас в списке ожидающих, добавит в список участников. Будьте готовы к тому, вам придется ожидать входа некоторое время, (модератор будет сверять ваше ФИО в Zoom, с ФИО в программе Конгресса). После добавления вы автоматически попадете в конференцию.

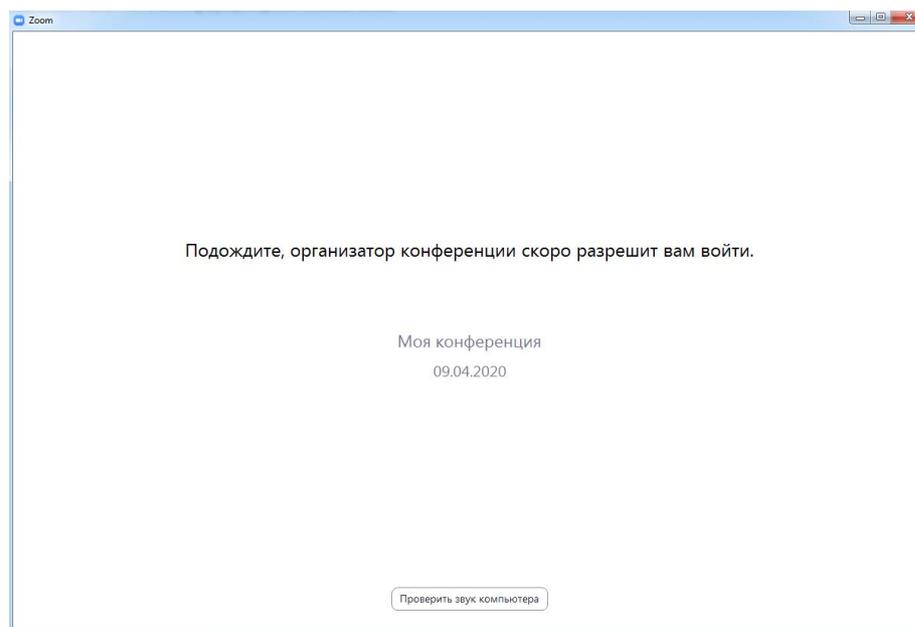


Рисунок 6.

### ШАГ 3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

Во время выступлений других участников необходимо **ВЫКЛЮЧИТЬ** микрофон. Если хотите задать вопрос докладчику, то просим Вас **НАПИСАТЬ** в общий чат:

**ВОПРОС** к [ФИО Докладчика]: [Ваш вопрос].

Вопросы будут отбираться из числа поступивших в текстовый чат и озвучиваться председателем или секретарем секции после завершения доклада исходя из отведенного по регламенту заседания времени. **Задать вопрос можно только 1 раз.**

### ШАГ 4. ВАШ ДОКЛАД

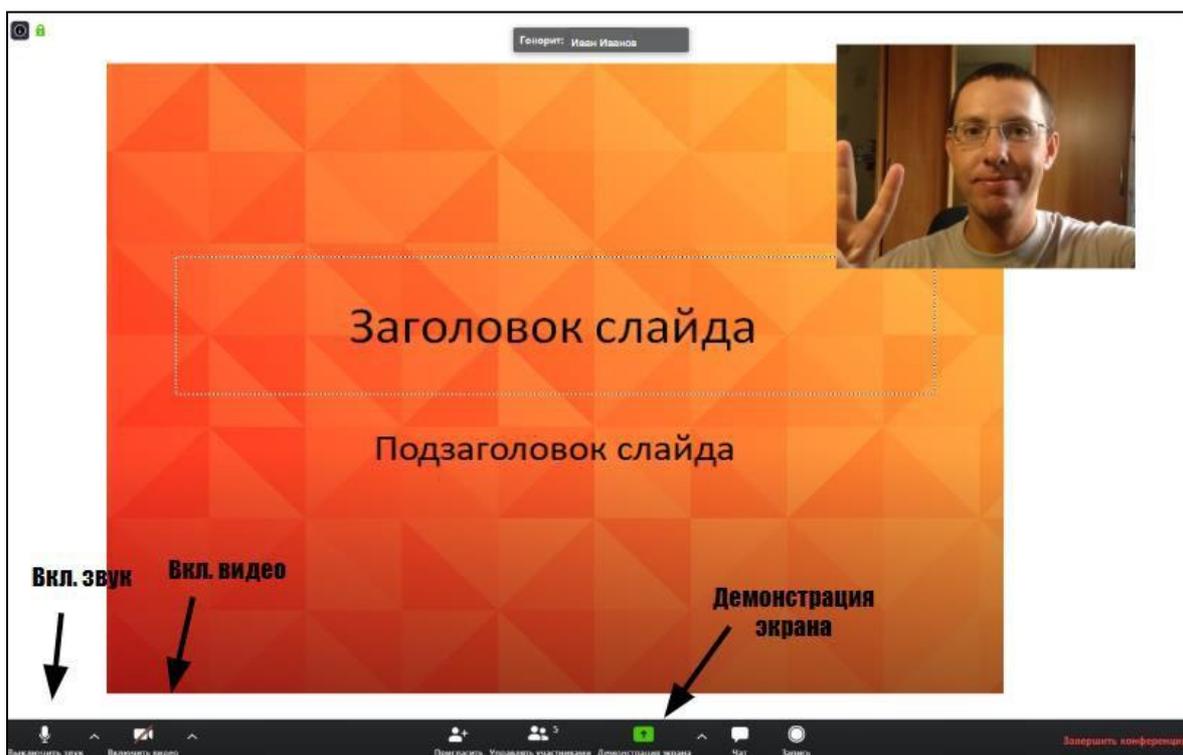
Название приглашаемого к представлению доклада объявляет председатель или секретарь заседания. Порядок выступлений соответствует ПОРЯДКУ в программе Конгресса. В случае, если докладчик(-и) отсутствует, то председатель приглашает к выступлению **СЛЕДУЮЩЕГО ПО СПИСКУ**. Таким образом, участникам настоятельно рекомендуется присутствовать на протяжении всего заседания.

**ПЕРВЫМИ** в каждом заседании выступают **УЧАСТНИКИ КОНКУРСА ДОКЛАДОВ**, их выступления оцениваются конкурсной комиссией и **ЗАПИСЫВАЮТСЯ НА ВИДЕО**

**Участника должно быть четко видно и слышно на протяжении всего доклада** и ответов на вопросы. Просим Вас заранее подготовить презентацию для демонстрации. После объявления Вашего доклада.

В случае, если один доклад планируется представлять совместно несколькими выступающими, распределение между ними ролей и техническая организация выступления, включая управление слайдами, являются личной задачей докладчиков. Однако, с учетом онлайн-формата и ограничений по времени выступлений рекомендуется представлять работу силами одного докладчика.

**После объявления Вашего доклада** необходимо нажать на кнопку «**ДЕМОНСТРАЦИЯ ЭКРАНА**» (*Показ ПРЕЗЕНТАЦИИ будет осуществляться через показ Вашего экрана*), как показано на Рисунке 7, **включить веб-камеру и аудио**.



Рекомендуем использовать гарнитуру для наилучшего качества звучания.

**Регламент выступления составляет:**

- для участников Конкурсов докладов НЕ БОЛЕЕ 7 минут и 3 минуты на вопросы;
  - для прочих участников длительность доклада определяется регламентом отдельной секции, который будет опубликован на сайте Конгресса не позднее 10 апреля 2020 года.

По окончании Вашего доклада, за 1 минуту появится сообщение от ОРГАНИЗАТОРА секции (или другого ответственного лица) в ОБЩЕМ чате: *Иван Иванов «1 минута»*.

**Не допускается ОДНОВРЕМЕННЫЙ вход в систему с разных устройств под одним логином, это может вызвать проблемы с сетевым подключением.**

После того, как Вы успешно выступили и ответили на ВСЕ вопросы **необходимо:**

- ВЫКЛЮЧИТЬ демонстрацию экрана;
- ВЫКЛЮЧИТЬ аудио и видео;
- ДОСЛУШАТЬ остальные доклады.

**ФОРС-МАЖОР!**

Если при выступлении у Вас возникнут технические неполадки, просьба НЕЗАМЕДЛИТЕЛЬНО написать об этом в общий чат секции. Ваше выступление может начаться позже, по мере решения технической проблемы. Будьте ГОТОВЫ к тому, что в программе могут возникать ИЗМЕНЕНИЯ из-за неполадок. Ваш доклад может начаться раньше на 1-2 позиции.

**КОНТАКТЫ**

Получить актуальную информацию и задать интересующие Вас вопросы можно в Telegram-чате участников (вход через мобильные устройства):

IX КМУ чат <http://t.me/joinchat/OoUKPBsdKckRJFa7mxUo2Q>

А также следить за каналом Конгресса в Telegram (вход через мобильные устройства):

IX КМУ 2020 <https://t.me/joinchat/AAAAAFhBSnkVMOpQKb97KA>

e-mail: [kmu@mail.ifmo.ru](mailto:kmu@mail.ifmo.ru)